

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. WINCENTEGO WITOSA
W NOSÓWCE
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity- Dz. U. z 2004r. Nr 256,poz2572 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r.poz.7).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017r poz. 610).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.).
5. Zarządzenie nr 21.2023 Burmistrza Boguchwały z dnia 30 stycznia 2023 r.
6. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz.926).
7. Statut Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Nosówce.

II. Termin rekrutacji:

- 1.Przyjmowanie kart zgłoszeń i wniosków do klasy pierwszej odbywa się do 09 marca 2023 roku.

III. Obowiązek szkolny:

1. Obowiązek szkolny w roku szkolnym 2023/2024 dotyczy dzieci urodzone w 2016 r. – objęte obowiązkiem szkolnym oraz urodzone w 2017 r. – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

IV. Regulamin rekrutacji:

1. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku „Karta zgłoszenia dziecka do szkoły”.
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do szkoły gdy dysponuje ona wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów

dziecka „Wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu szkoły”. Dziecka przyjęte spoza obwodu nie może spowodować utworzenia kolejnego oddziału klasowego.

3.W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci w rodzinie) – oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna /
- b) niepełnosprawność kandydata– orzeczenie o niepełnosprawności
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – orzeczenie o niepełnosprawności
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – orzeczenie o niepełnosprawności
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – orzeczenie o niepełnosprawności
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie– prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka / prawnego opiekuna/
- g) objęcie kandydata pieczę zastępczą – dokument potwierdzający spełnienie kryterium

4.Do wniosku rodzice / prawni opiekunowie dołączają dokumenty / oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

5.O przyjęciu dziecka spoza obwodu szkolnego decyduje liczba przyznanych punktów.

6.Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

V. Zapisy:

1.Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie. Wypełniony wniosek podpisują rodzice (matka i ojciec) lub /prawni opiekunowie/.

2.Druki: „Karta zgłoszenia dziecka do szkoły” lub „Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu szkoły” można pobrać ze strony internetowej szkoły www.sp.nosowka.pl;

3.Wypełnione druki należy złożyć do dyrektora szkoły do 9 marca bieżącego roku.

4.W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w klasie pierwszej, przyjąć dzieci dokonuje dyrektor szkoły.

5.W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie naboru jest większa od liczby miejsc w klasie pierwszej, dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną dokonującą rekrutacji dzieci spoza obwodu, w skład, której wchodzi:

- a)przewodniczący – wychowawca klasy trzeciej
- b)członkowie (nauczyciele klas I-III).
- c) komisja składa się minimum z 3 osób.

6.O wynikach rekrutacji do klasy I rodzice dziecka zostają poinformowani 5 kwietnia 2023 r. Lista dzieci przyjętych oraz nieprzyjętych do klasy pierwszej zostaje wywieszona na tablicy ogłoszeń w szkole.

VI. Procedura odwoławcza:

1. Rodzicom / prawnym opiekunom/ przysługuje procedura odwoławcza.
2. W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych oraz nieprzyjętych do klasy pierwszej można wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wyżej wymienionym wnioskiem sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia można wnieść odwołanie do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do właściwego sądu administracyjnego.

VII. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:

1. Posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie.
2. Członkowie mają obowiązek zapoznać się z zasadami rekrutacji przed rozpoczęciem pracy w komisji.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania.
4. Komisja rozpatruje „Wnioski ” przyjęcia kandydata do klasy pierwszej zgodnie z kryteriami ujętymi w pkt. 4 i 5 rozdziału **IV. Regulamin rekrutacji**.
5. W sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący komisji.
6. Komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, podpisany przez skład komisji, opatrzony datą.
7. Komisja dokonuje uzasadnienia faktu nieprzyjęcia kandydata do oddziału I klasy oraz potwierdza to podpisem z datą.

VIII. Postępowanie uzupełniające:

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające na zasadach obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym.

Nosówka dn. 30.01.2023 r.

Zatwierdził: dyrektor szkoły

Bożena Łyszczek